

MNS+ aus Lehrersicht

Arbeitsblätter austeilen und einsammeln

Lehrer:

- Weisen Sie sich im EasyControl im Modul Persönliche Funktionen einigen Klassen und Kursen zu.
- Ziehen Sie eine Datei auf das Desktopicon für das Modul Arbeitsblätter austeilen und einsammeln und teilen Sie einem Kurs ein Arbeitsblatt aus.
- Teilen Sie eine weitere Datei aus, die Sie über den Button **Durchsuchen...** ausgewählt haben.

Schüler:

- Melden Sie sich als Schüler eines entsprechenden Kurses an, öffnen sie auf dem Home-Laufwerk des Schülers die ausgeteilten Dateien und speichern Sie diese evtl. geringfügig verändert wieder ab.

Lehrer:

- Sammeln Sie die vom Schüler bearbeiteten Dateien wieder ein.